



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ГАПОУ СО «МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Марксовский политехнический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе; статья 11. ФГОС и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты; статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и

стимулирования; статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся; статья 59. Итоговая аттестация); требованиями ФГОС СПО.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования-знания, умения, практический опыт и компетенции) студентов и выпускников колледжа среднего профессионального образования.

1.3. Фонды оценочных средств создаются для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

1.5. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и образовательной программы СПО и обеспечить решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.6. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала, являются неотъемлемой частью образовательной программы среднего профессионального образования в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины/профессионального модуля.

1.7. Фонд оценочных средств соответствующей образовательной программы формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и

профессиональных модулей, программ практик, программы государственной (итоговой) аттестации.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми предметными цикловыми методическими комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации соответствующей образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.4. Достижение такого уровня и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

3. Средства оценки качества освоения ОП СПО

3.1. В соответствии с ФГОС СПО, оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов.

3.3. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с федеральными требованиями и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

4. Типы и формы контроля

4.1. Оценка качества освоения образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

4.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль может представлять собой устный или письменный опрос, контрольную работу, тестирование, выполнение и защиту лабораторных, расчетно-графических и практических работ и проектов, самостоятельной работы, наблюдение за ходом выполнения практического задания, и др.

4.3. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов). Такой контроль помогает оценить совокупность знаний и умений, формирование определенных общих и профессиональных компетенций (или их частей). Если, согласно утвержденного календарного графика, используется блочно-модульная организация учебного процесса, промежуточная аттестация организуется после окончания дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. При этом зачет или дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины; на проведение экзамена, экзамена (квалификационного) выделяется учебный день. Промежуточная аттестация может быть также итогом накопительной системы оценивания.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

4.5. Объектом оценки государственной (итоговой) аттестации является квалификация или часть квалификации, уровень квалификации. Она организуется путем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств.

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО фонд оценочных средств может состоять из следующих частей:

- средства для текущей и промежуточной аттестации студентов;
- средства для государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», каждый выпускник программ профессионального образования должен подтвердить свой образовательный уровень и/или квалификацию.

5.4. Фонд оценочных средств по специальности/профессии состоит из фондов оценочных средств по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также программы государственной (итоговой) аттестации.

5.5. Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной дисциплине являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- контрольно - оценочные материалы для текущего контроля преподавателем освоения обучающимися учебного материала (входной контроль, оперативный контроль, контроль на лабораторных и практических занятиях, контроль выполнения самостоятельной работы и т.д.);
- контрольно - оценочные материалы для промежуточной аттестации, проводимой экзаменационной комиссией после изучения/прохождения учебной дисциплины.

5.6. Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- контрольно - оценочные материалы для текущего контроля преподавателем знаний, умений по разделам или темам профессионального модуля;
- контрольно - оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (ам), учебной и производственной практике;
- контрольно – оценочные средства для экзамена (квалификационного).

6. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения ФОС

6.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

6.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине/ профессиональному модулю, входящими в учебный план по соответствующей специальности/профессии.

6.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина/ профессиональный модуль, в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств являются председатели ЦМК и методист.

6.4. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю/практики является преподаватель (мастер производственного обучения). Фонд оценочных средств может разрабатываться также коллективом авторов.

6.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

-ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);

- образовательной программе подготовки специалистов среднего звена СПО и учебному плану по направлению подготовки;

- образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и учебному плану по направлению подготовки;

-рабочей программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС СПО;

-образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины/профессионального модуля.

6.6. Фонд оценочных средств дисциплины/профессионального модуля для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников рассматривается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителями директора по учебной и учебно – производственной работе.

6.7. Фонд оценочных средств формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у преподавателя, ведущего данную дисциплину (модуль). Электронная копия фонда оценочных средств передается в методический кабинет.

6.8. Все разрабатываемые фонды оценочных средств дисциплин/профессиональных модулей являются собственностью колледжа и при увольнении преподавателя передаются в методический кабинет.

6.9. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и текущие и перспективные планы методической работы по колледжу.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по _____

код, наименование профессии /специальности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

наименование дисциплины

код, наименование профессии /специальности

Маркс, год

ОДОБРЕН
цикловой методической комиссией

наименование комиссии

Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г.

Председатель
цикловой методической комиссией

Подпись

Ф.И.О.

Разработан на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности/профессии среднего
профессионального образования

код, наименование
специальности/профессии

Заместитель директора по учебно -
производственной работе

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной
работе

Подпись

Ф.И.О.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК ОК	Наименование темы	Уровень освоения	Наименование контрольно - оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1 – n по теме/разделу, вопросы для устного (письменного) опроса по теме/разделу, тест по теме/разделу, лабораторные/практические занятия (отчет), курсовая работа, самостоятельная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе и т.д.).</i>	<i>Контрольная работа, тесты для зачета/дифференцированного зачета, экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>

столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» - заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»;

столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»;

столбцы 5,6 примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств учебно по учебной дисциплине (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

ФОС по учебной дисциплине включает контрольно – оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____.

КОС разработаны в соответствии с образовательной программой по специальности/профессии СПО

программы учебной дисциплины

**Примерный перечень оценочных средств
для текущего контроля знаний, умений обучающихся
по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Материалы для представления в ФОС
1	Контрольная работа №1 - n по теме, разделу	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу		Перечень вопросов по теме, разделу
3	Тест по теме, разделу	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест по теме, разделу
4	Лабораторные и практические занятия	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач или заданий.	Методические рекомендации по выполнению лабораторно – практических занятий (рабочая тетрадь)
5	Самостоятельная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе)	Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
		Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
		Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием	

		<p>концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	
6	Курсовой проект (работа)	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<p>Темы и задания для выполнения обучающимися проектной деятельности</p>

**Примерный перечень оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Материалы для представления в ФОС
1	Контрольная работа по дисциплине	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач, выполнения заданий определенного типа	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тесты для зачета / дифференцированного зачета	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тестовые задания По вариантам
3	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по дисциплине		1. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к экзамену 2. Утвержденный комплект экзаменационных билетов для устного (письменного) экзамена по дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Контрольно – оценочные средства для текущего контроля
по _____
(наименование учебной дисциплины)

Преподаватель _____

Маркс, год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

**Комплект заданий для контрольной работы
по теме/разделу учебной дисциплины
специальность / профессия _____
семестр _____**

Преподаватель _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлена контрольная работа (специальность / профессия, группа, курс, семестр);
- цели контрольной работы;
- объем учебного материала, вошедшего в работу (перечень тем);
- критерии оценки:
 - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
 - оценка «хорошо»
 - оценка «удовлетворительно»
 - оценка «неудовлетворительно»

Комплект заданий для контрольной работы №1 - n

Вариант 1

Задание 1.
Задание 2.
Задание

Вариант 2

Задание 1.
Задание 2.
Задание

Вариант ...

Задание 1.
Задание 2.
Задание

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Комплект тестовых заданий
по теме/разделу учебной дисциплины
специальность / профессия _____
семестр _____

Преподаватель _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлены тесты (специальность \ профессия, группа, курс, семестр);
- название тема/ раздела, для которого составлен тест;
- объем учебного материала, вошедшего в тест;
- критерии оценки выполнения тестового задания.

Комплект тестовых заданий по теме/разделу

Вариант 1

1.

-.....;

-.....;

-.....

2.

-.....;

-.....;

-.....

3.

Вариант 2

1.

-.....;

-.....;

-.....

2.

-.....;

-.....;

-.....

3.

Вариант

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Методические рекомендации
по выполнению лабораторных/ практических занятий
специальность / профессия _____
семестр _____

Преподаватель _____

Маркс, год

Перечень лабораторных/практических занятий по учебной дисциплине

Наименование темы/раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторного/практического занятия	Количество часов, отведенное на выполнение лабораторного/практического занятия
	Практическое занятие №1	2 часа

Практическое занятие №1

Тема _____

Цель занятия _____

Оборудование: _____

Теоретическая часть (сведения, необходимые для выполнения практического занятия)

Задание №1

Образец для выполнения:

Результат: _____

Задание №2

Образец для выполнения:

Результат: _____

Отчет о проделанной работе: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

**Методические рекомендации
по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы**

Преподаватель _____

Маркс, год

Введение

Эффективная подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих осуществляется благодаря сочетанию теоретического и практического компонентов, связующим звеном между которыми является самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Её реализация осуществляется на всех этапах обучения, поэтому она может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий непосредственно во время занятий, а внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий преподавателя обучающимися во внеаудиторное время, но без непосредственного участия преподавателя.

Разнообразие видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы позволяет расширить спектр заданий процесса профессиональной подготовки.

Аудиторная самостоятельная работа в профессиональной образовательной организации представлена такими видами как конспектирование учебного материала; работа с учебниками, пособиями, справочной литературой, обращение к материалам сети Интернет; графическое представление учебного материала в форме технологических или инструктивных карт, графиков, схем.

Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена такими видами как работа с учебной и дополнительной литературой, предлагаемой преподавателем, подготовка реферата (доклада, презентации) по дисциплине, выполнение комплексного домашнего задания, подготовка эссе, решение отдельных задач, выполнение графических заданий, подготовка к лабораторно-практическим работам, подготовка к проведению контрольных мероприятий, выполнение курсовых работ.

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем часов	
	аудиторные занятия	самостоятельная (внеаудиторная) работа
Раздел 1.		
Тема 1.1.	4	2
Тема 1.2.	3	1
Раздел 2.		
Всего	32	16

Виды самостоятельной работы по темам

Наименование темы	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Количество часов на выполнение с/р
Тема 1.1.	Подготовка презентации по теме	2

Рекомендации по выполнению некоторых видов самостоятельной работы

Реферат - (нем. Referat- докладываю) краткое изложение (перед аудиторией или в письменной форме) содержания книги, статьи, рассмотрения различных источников информации и т.д.

Выбор темы реферата.

Предлагается преподавателем или выбирается самостоятельно обучаемым.

Поиск информации.

Если обучающемуся выдана только тема реферата, то поиски информации необходимо осуществлять в учебных и справочных источниках, энциклопедиях по основным (ключевым словам).

Отбор материала.

Следует выбрать наиболее важный материал, который отображает основные теоретические сведения по тематике реферата. Можно использовать обобщающие таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки, чертежи и другие иллюстративные материалы.

Отобранный материал следует систематизировать, структурировать, построить в логической последовательности. Для этого необходимо составить план, который включает такие элементы как:

1. Введение.
2. Основная часть (не менее 2 пунктов реферата).
3. Выводы.
4. Приложения (в случае необходимости).
- 5.Список использованной литературы.

Создание реферата.

Во *введении* должны быть раскрыты цель и основные задачи данной реферативной работы.

В *основной части* должны быть последовательно раскрыты задачи реферата. При этом предлагается в первом пункте представить теоретические моменты по теме реферата. Во *втором пункте* практические моменты по теме реферата (последовательность осуществления действий, форма представления продукта деятельности, графики изменения деятельности).

В *заключении* необходимо продемонстрировать насколько решены поставленные задачи (во введении реферата).

В *приложениях* необходимо представить средства, которые позволяют визуализировать теоретические сведения (рисунки, графики, последовательность действий, фотографии).

Пункт реферата *список использованной литературы* должен содержать информацию об источниках, которые использовались при написании реферата.

Правила оформления и защиты реферата. Реферат должен иметь титульную страницу, содержание, изложение основного материала, выводы, приложения (при необходимости), список использованной литературы.

Объем реферата составляет - 7-15 листов печатного текста, согласно следующих параметров: шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал - 1,5 см; поля - 1,5 см; левое поле - 2 см.

Защита реферата представляет собой краткое, сжатое изложение самых основных положений, интересных и новых фактов, сделанных выводов. Для

представления реферата необходимо подготовить сообщение, доклад продолжительностью до 5 минут.

После представления реферата обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы, которые у них возникли.

Оценивание реферата. Оценивается самостоятельная работа по подготовке и защите реферата в пределах 3-5 баллов.

5 баллов - реферат содержит не только теоретические сведения, но и практическую информацию по особенностям выполнения действий, представления продукта деятельности; подготовленный по реферату доклад, раскрывает и теоретические и практические вопросы;

4 балла - реферат содержит и теоретические и практические сведения, однако в докладе представляются только теоретические (практические) сведения

3 балла - реферат представлен теоретической и практической информацией, доклад по реферату не представлен.

2 балла - содержание реферата не соответствует его теме.

Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы обучающихся, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. По данной теме предусмотрено выполнение заданий креативного типа:

1. Составление - составить словарь, кроссворд, викторину и т.д.
2. Изготовление - изготовить видеоролик, презентацию.

Образец

Примерные темы для творческих заданий по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

К теме 1.1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности:

1. Подготовить реферат на тему: «Опасности природного и техногенного характера, присущие нашему региону».

К теме 1.2 Современное состояние системы «человек - техносфера»:

1. Подготовка сообщений на темы: «Особо опасные работы на промышленных предприятиях», - «Человеческий фактор и аварии: связь, профилактика возникновения».

К теме 3.1. Основы обороны государства:

1. Подготовка презентации по одному из родов войск.

К теме 3.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы:

1. Подготовка презентации «Организация призыва на военную службу» и т.д.

Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету

Изучение многих дисциплин завершается зачетом/ дифференцированным зачетом.

Подготовка к зачету/ дифференцированному зачету включает в себя:

- самостоятельную работу в ходе изучения дисциплины;
- непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету,
- подготовку ответов на вопросы зачета/ дифференцированного зачета.

Основным источником подготовки к зачету/ дифференцированному зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде.

Вопросы к дифференцированному зачету приводятся в комплекте оценочных средств по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Контрольно – оценочные средства для промежуточной аттестации
по _____
(наименование учебной дисциплины)

Преподаватель _____

Маркс, год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Комплект тестовых заданий
для проведения зачета/дифференцированного зачета
по учебной дисциплине
специальность / профессия _____
семестр _____

Преподаватель _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлены вопросы к зачету/дифференцированному зачету (специальность / профессия, группа, курс, семестр);
- виды проведения зачета/ дифференцированного зачета (групповое собеседование, индивидуальные устные ответы обучающихся, тестирование и др.);
- цели проведения зачета/ дифференцированного зачета;
- объем учебного материала, вошедшего в зачет/ дифференцированный зачет (перечень тем);
- критерии оценки, с указанием конкретной формы данного зачета/дифференцированного зачета (устный или письменный, какое количество заданий, необходимое для обучающегося).

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к зачету

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Комплект тестовых заданий для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1

1.
-.....;
-.....;
-.....
2.
-.....;
-.....;
-.....
3.

Вариант 2

1.

-.....;
-.....;
-.....

2.

-.....;
-.....;
-.....

3.

-.....;
-.....;
-.....

.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Экзаменационный материал
по учебной дисциплине
специальность \ профессия _____
семестр _____

Преподаватель _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлен экзаменационный материал (специальность /профессия, группа, курс, семестр);
- цели экзамена;
- объем учебного материала, вошедшего в экзаменационный материал (перечень тем).

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
 - оценка «хорошо»
 - оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УПР
_____/Е.В. Гребнева/

код, наименование специальности / профессии

Курс: _____

Наименование учебной
дисциплины: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель цикловой методической комиссии

(наименование комиссии)
_____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УПР
_____/Е.В. Гребнева/

код, наименование специальности / профессии

Курс: _____

Наименование учебной
дисциплины: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель цикловой методической комиссии

(наименование комиссии)
_____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование профессии \ специальности

Маркс, год

ОДОБРЕН
цикловой методической комиссией

наименование комиссии

Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г.

Председатель
цикловой методической комиссией

Подпись

Ф.И.О.

Разработан на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности/профессии среднего
профессионального образования

код, наименование
специальности/профессии

Заместитель директора по учебно -
производственной работе

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной
работе

Подпись

Ф.И.О.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно - оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме/разделу, тест по теме/разделу, лабораторные/практические занятия (отчет), самостоятельная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе и т.д.), портфолио.</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК, тесты для зачета/дифференцированного зачета по МДК, экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
						<i>Аттестационный лист по учебной практике</i>
						<i>Отчет по производственной практике</i>
						<i>Оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</i>

столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»
 примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (*приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК. 01.01	<i>д/зачет</i>					
МДК. 01.02		<i>д/зачет</i>				
МДК ...						
УП. 01						
ПП. 01		<i>д/зачет</i>				
ПМ.01			<i>Экзамен (квалификационный)</i>			

1. Общие положения

Фонд оценочных средств учебно по профессиональному модулю (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионально модуля

ФОС по профессиональному модулю включает контрольно – оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме

КОС разработаны в соответствии с образовательной программой по специальности/профессии СПО

программы профессионального модуля

**Примерный перечень оценочных средств
для текущего контроля знаний, умений обучающихся
по профессиональному модулю**

№ п/п	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Материалы для представления в ФОС
1	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу МДК		Перечень вопросов по теме, разделу МДК
2	Тест по теме, разделу МДК	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест по теме, разделу МДК
3	Лабораторные и практические занятия	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач или заданий.	Методические рекомендации по выполнению лабораторно – практических занятий (рабочая тетрадь)
4	Самостоятельная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе)	Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
		Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
		Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	

5	Портфолио достижений	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Требования к материалам обучающихся для включения в портфолио
----------	----------------------	--	---

**Примерный перечень оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся
по профессиональному модулю**

№ п/п	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Материалы для представления в ФОС
1	Тесты для зачета / дифференцированного зачета по МДК	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тестовые задания по вариантам
2	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК		1. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к экзамену 2. Утвержденный комплект экзаменационных билетов для устного (письменного) экзамена по МДК
3	Аттестационный лист по учебной практике		перечень выполняемых работ на зачете по учебной практике
4	Отчет по производственной практике		перечень выполняемых работ на зачете по производственной практике, требования к структуре и содержанию отчета
5	Экзамен (квалификационный)		КОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Контрольно – оценочные средства для текущего контроля
по _____
(наименование междисциплинарного курса)

Преподаватель _____

Маркс, год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

**Перечень вопросов для устного (письменного) опроса
по теме/разделу междисциплинарного курса
специальность / профессия _____
семестр _____**

Преподаватель _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлен перечень вопросов (специальность \ профессия, группа, курс, семестр);
- цели опроса;
- объем учебного материала, вошедшего в опрос по данной теме;
- критерии оценки:
 - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
 - оценка «хорошо»
 - оценка «удовлетворительно»
 - оценка «неудовлетворительно»

Перечень вопросов для опроса по теме 1.1./разделу 1.

- 1.
- 2.
- 3.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Комплект тестовых заданий
по теме/разделу междисциплинарного курса
специальность / профессия _____
семестр _____

Преподаватель _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлены тесты (специальность \ профессия, группа, курс, семестр);
- название тема/ раздела, для которого составлен тест;
- объем учебного материала, вошедшего в тест;
- критерии оценки выполнения тестового задания.

Комплект тестовых заданий по теме/разделу

Вариант 1

1.

-.....;

-.....;

-.....

2.

-.....;

-.....;

-.....

3.

Вариант 2

1.

-.....;

-.....;

-.....

2.

-.....;

-.....;

-.....

3.

Вариант

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Методические рекомендации
по выполнению лабораторных/ практических занятий
специальность / профессия _____
семестр _____

Преподаватель _____

Маркс, год

Перечень лабораторных/практических занятий по МДК

Наименование темы/раздела МДК	Наименование лабораторного/практического занятия	Количество часов, отведенное на выполнение лабораторного/практического занятия
	Практическое занятие №1	2 часа

Практическое занятие №1

Тема _____

Цель занятия _____

Оборудование: _____

Теоретическая часть (сведения, необходимые для выполнения практического занятия)

Задание №1

Образец для выполнения:

Результат: _____

Задание №2

Образец для выполнения:

Результат: _____

Отчет о проделанной работе: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

**Методические рекомендации
по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы**

Преподаватель _____

Маркс, год

Введение

Эффективная подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих осуществляется благодаря сочетанию теоретического и практического компонентов, связующим звеном между которыми является самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Её реализация осуществляется на всех этапах обучения, поэтому она может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий непосредственно во время занятий, а внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий преподавателя обучающимися во внеаудиторное время, но без непосредственного участия преподавателя.

Разнообразие видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы позволяет расширить спектр заданий процесса профессиональной подготовки.

Аудиторная самостоятельная работа в профессиональной образовательной организации представлена такими видами как конспектирование учебного материала; работа с учебниками, пособиями, справочной литературой, обращение к материалам сети Интернет; графическое представление учебного материала в форме технологических или инструктивных карт, графиков, схем.

Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена такими видами как работа с учебной и дополнительной литературой, предлагаемой преподавателем, подготовка реферата (доклада, презентации) по дисциплине, выполнение комплексного домашнего задания, подготовка эссе, решение отдельных задач, выполнение графических заданий, подготовка к лабораторно-практическим работам, подготовка к проведению контрольных мероприятий, выполнение курсовых работ.

Содержание МДК

Наименование разделов и тем	Объем часов	
	аудиторные занятия	самостоятельная (внеаудиторная) работа
Раздел 1.		
Тема 1.1.	4	2
Тема 1.2.	3	1
Раздел 2.		
Всего	32	16

Виды самостоятельной работы по темам

Наименование темы	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Количество часов на выполнение с/р
Тема 1.1.	Подготовка презентации по теме	2

Рекомендации по выполнению некоторых видов самостоятельной работы

Реферат - (нем. Referat- докладываю) краткое изложение (перед аудиторией или в письменной форме) содержания книги, статьи, рассмотрения различных источников информации и т.д.

Выбор темы реферата.

Предлагается преподавателем или выбирается самостоятельно обучаемым.

Поиск информации.

Если обучающемуся выдана только тема реферата, то поиски информации необходимо осуществлять в учебных и справочных источниках, энциклопедиях по основным (ключевым словам).

Отбор материала.

Следует выбрать наиболее важный материал, который отображает основные теоретические сведения по тематике реферата. Можно использовать обобщающие таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки, чертежи и другие иллюстративные материалы.

Отобранный материал следует систематизировать, структурировать, построить в логической последовательности. Для этого необходимо составить план, который включает такие элементы как:

5. Введение.
6. Основная часть (не менее 2 пунктов реферата).
7. Выводы.
8. Приложения (в случае необходимости).
- 5.Список использованной литературы.

Создание реферата.

Во *введении* должны быть раскрыты цель и основные задачи данной реферативной работы.

В *основной части* должны быть последовательно раскрыты задачи реферата. При этом предлагается в первом пункте представить теоретические моменты по теме реферата. Во *втором пункте* практические моменты по теме реферата (последовательность осуществления действий, форма представления продукта деятельности, графики изменения деятельности).

В *заключении* необходимо продемонстрировать насколько решены поставленные задачи (во введении реферата).

В *приложениях* необходимо представить средства, которые позволяют визуализировать теоретические сведения (рисунки, графики, последовательность действий, фотографии).

Пункт реферата *список использованной литературы* должен содержать информацию об источниках, которые использовались при написании реферата.

Правила оформления и защиты реферата. Реферат должен иметь титульную страницу, содержание, изложение основного материала, выводы, приложения (при необходимости), список использованной литературы.

Объем реферата составляет - 7-15 листов печатного текста, согласно следующих параметров: шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал - 1,5 см; поля - 1,5 см; левое поле - 2 см.

Защита реферата представляет собой краткое, сжатое изложение самых основных положений, интересных и новых фактов, сделанных выводов. Для

представления реферата необходимо подготовить сообщение, доклад продолжительностью до 5 минут.

После представления реферата обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы, которые у них возникли.

Оценивание реферата. Оценивается самостоятельная работа по подготовке и защите реферата в пределах 3-5 баллов.

5 баллов - реферат содержит не только теоретические сведения, но и практическую информацию по особенностям выполнения действий, представления продукта деятельности; подготовленный по реферату доклад, раскрывает и теоретические и практические вопросы;

4 балла - реферат содержит и теоретические и практические сведения, однако в докладе представляются только теоретические (практические) сведения

3 балла - реферат представлен теоретической и практической информацией, доклад по реферату не представлен.

2 балла - содержание реферата не соответствует его теме.

Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы обучающихся, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. По данной теме предусмотрено выполнение заданий креативного типа:

3. Составление - составить словарь, кроссворд, викторину и т.д.
4. Изготовление - изготовить видеоролик, презентацию.

Образец

Примерные темы для творческих заданий по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Технология подготовки сырья и приготовления блюд и гарниров из овощей и грибов.

К теме 1.1. Первичная обработка нарезка и формовка традиционных видов овощей и плодов, подготовка пряностей:

Подготовить реферат на тему: «Пищевая ценность, значение в питании свежих овощей».

К теме 2.3 Приготовление блюд из припущенных овощей:

Подготовка презентации на тему: «Рецепты блюд из припущенных овощей из экзотических овощей».

Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету

Изучение многих дисциплин завершается зачетом/ дифференцированным зачетом.

Подготовка к зачету/ дифференцированному зачету включает в себя:

- самостоятельную работу в ходе изучения дисциплины;
- непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету,
- подготовку ответов на вопросы зачета/ дифференцированного зачета.

Основным источником подготовки к зачету/ дифференцированному зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде.

Вопросы к дифференцированному зачету приводятся в комплекте оценочных средств по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Контрольно – оценочные средства для промежуточной аттестации

по _____
(профессиональному модулю)

Преподаватель _____

Маркс, год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Комплект тестовых заданий
для проведения зачета/дифференцированного зачета
по МДК
специальность / профессия _____
семестр _____

Преподаватель _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлены вопросы к зачету/дифференцированному зачету (специальность / профессия, группа, курс, семестр);
- виды проведения зачета/ дифференцированного зачета (групповое собеседование, индивидуальные устные ответы обучающихся, тестирование и др.);
- цели проведения зачета/ дифференцированного зачета;
- объем учебного материала, вошедшего в зачет/ дифференцированный зачет (перечень тем);
- критерии оценки, с указанием конкретной формы данного зачета/дифференцированного зачета (устный или письменный, какое количество заданий, необходимое для обучающегося).

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к зачету

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Комплект тестовых заданий для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1

1.
-.....;
-.....;
-.....
2.
-.....;
-.....;
-.....
3.

Вариант 2

1.

-.....;
-.....;
-.....

2.

-.....;
-.....;
-.....

3.

-.....;
-.....;
-.....

.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Экзаменационный материал
по междисциплинарному курсу
специальность \ профессия _____
семестр _____

Преподаватель _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлен экзаменационный материал (специальность /профессия, группа, курс, семестр);
- цели экзамена;
- объем учебного материала, вошедшего в экзаменационный материал (перечень тем).

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по МДК.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УПР
_____ /Е.В. Гребнева/

код, наименование специальности / профессии

Курс: _____

Наименование МДК: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель цикловой методической комиссии

(наименование комиссии)
_____ / _____ /

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Преподаватель _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УПР
_____ /Е.В. Гребнева/

код, наименование специальности / профессии

Курс: _____

Наименование МДК: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель цикловой методической комиссии

(наименование комиссии)
_____ / _____ /

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Преподаватель _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

**Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета
по учебной /производственной практике**

Специальность / профессия _____

Маркс, год

Пояснительная записка

В пояснительной записке следует указать:

- для кого составлены вопросы к зачету/дифференцированному зачету (специальность / профессия, группа, курс, семестр);
- виды проведения зачета/ дифференцированного зачета (групповое собеседование, индивидуальные устные ответы обучающихся, тестирование и др.);
- цели проведения зачета/ дифференцированного зачета;
- объем материала, вошедшего в зачет/ дифференцированный зачет (перечень тем);
- критерии оценки, с указанием конкретной формы данного зачета/дифференцированного зачета (устный или письменный, какое количество заданий, необходимое для обучающегося).

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к зачету

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Комплект тестовых заданий для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1

1.
-.....;
-.....;
-.....

2.
-.....;
-.....;
-.....

3.

Вариант 2

- 1.

-;
-;
-

2.

-;
-;
-

3.

-;
-;
-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Портфолио

по дисциплине/профессиональному модулю _____

специальность / профессия _____

Маркс, год

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю ПМ. _____

обучающейся на ____ курсе по профессии СПО _____

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ. _____

в объеме ТО- _____ ч.; УП- _____ ч.; ПП- _____ ч.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Часы		Сроки
	Аудиторная	Самостоятельная	
МДК.			
УП			
ПП			
ПМ. Эк			

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.		
УП		
ПП		
ПМ. Эк		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Профессиональные компетенции		
ПК		
ПК		
ПК		
Общие компетенции		
ОК		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Аттестационный лист учебной практики

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики по _____

1. ФИО обучающегося: _____ группа № _____ профессия _____ . Срок обучения _____
2. Место проведения учебной практики (организация), наименование, юридический адрес ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж», г. Маркс, пр. Ленина, 107.
3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Качество выполненных работ на «_____»: соответствует требованиям соблюдения технологии и правил выполнения производственных операций, требованиям охраны труда и соблюдения техники безопасности, а также в соответствии с СанПиНом с соблюдением требований пожарной безопасности.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Мастер производственного обучения (преподаватель) :

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УПР/Зам. директора по УР
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(фамилия, имя, отчество студента)

Студента/ки/ _____ курса _____ группы

Дневная форма обучения
Специальность (профессия)

Период прохождения практики _____
Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учебного заведения _____
Руководитель практики от предприятия _____

20 ____/20 ____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики

группа _____

специальность (профессия)

студент _____

Продолжительность практики:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учебного заведения

_____/_____/

Руководитель практики от предприятия

_____/_____/

Маркс, год

Дневник производственной практики

ПМ.

Студента(ки)

Группы № ___ по специальности (профессии)

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики:

Задание студента на период прохождения практики

Вид деятельности:

Приобретаемые ОК и ПК:

Виды и объемы работ, выполненные студентом во время практики:

Дата	Виды выполняемой работы	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Характеристика на обучающегося и качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Аттестационный лист производственной практики

Характеристика профессиональной деятельности студента(ки) во время производственной практики по ПМ.

1. ФИО студента(ки): _____ группа № _____

2. Место проведения производственной практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики, согласно программе производственной практики:

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Качество выполненных работ на «отлично»: соответствует требованиям соблюдения технологии и правил выполнения производственных операций, требованиям охраны труда и соблюдения техники безопасности, а также в соответствии с СанПиНом с соблюдением требований пожарной безопасности.

**Характеристика профессиональной деятельности студента
во время производственной практики**

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК.

ПК.

ПК.

Итоговая оценка по практике _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики

от учебного заведения _____ / _____ /

М.П.

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА

(дается руководителем практики от предприятия; подчеркнуть нужное)

Ф.И.О. _____

Программу практики выполнил: полностью, не полностью

Замечания по трудовой дисциплине: имеет, не имеет

Отношение к работе: _____

Замечания по технике безопасности: имеет, не имеет

Общественная активность в трудовом коллективе: высокая, удовлетворительная, низкая

Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет, не имеет

Поощрения, высказывания: не имеет, имеет за _____

Замечания и предложения по совершенствованию качества подготовки практиканта и организации производственной практики

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики

от учебного заведения _____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю**

Специальность / профессия _____

Маркс, год

ОДОБРЕН
цикловой методической комиссией

наименование комиссии

Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г.

Разработан на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности/профессии среднего
профессионального образования

код, наименование
профессии/специальности

Председатель цикловой
методической комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно -
производственной работе

Подпись

Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности/ профессии СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится путем выполнения практического задания с предоставлением аттестационной комиссии материалов портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

**Оценочные средства для проведения
экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

Специальность / профессия _____

Маркс, год

1. Спецификация контрольно –оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критери и оценки	Максимальн ое количество баллов	Тип задани я	Формы и методы оценивания
<p><i>ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его</i></p> <p><i>ОК2. Организовыва ть собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i></p>	<p><i>Точность и правильность оформления заявки на резервирование номера/ов (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственн ом общении с гостем) на русском и иностранном языке;</i></p>	<p><i>Оценка портфоли о</i></p> <p><i>Оценка защиты</i></p>			<p><i>Оценка в рамках текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• результатов работы на практических занятиях;</i> <i>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> <i>• результатов тестирования</i> <p><i>Экспертная оценка освоения профессиональн ых компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственно й практик соответствии выбранных методов (проведения</i></p>

Согласовано
Председатель цикловой методической
комиссии

_____ / _____ /

Протокол № _____ от _____

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «МПК»
_____ Шаталин А.В.

Перечень практических работ

по специальности/профессии _____

ПМ. _____

Квалификация: _____

- 1.
- 2.
- 3.

Согласовано
Председатель цикловой методической
комиссии

_____ / _____ /

Протокол № _____ от _____

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «МПК»
_____ Шаталин А.В.

МАТЕРИАЛЫ
для проведения экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю

Специальность / профессия _____

Вариант № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Наряд
на выполнение практических квалификационных работ
по профессиональному модулю ПМ. _____
по профессии: _____
студента группы № ____: _____

№	Наименование работ	Дата	Отведено время	Затрачено	Оценка		Соблюдение технологического процесса	Итоговая оценка
					Организация рабочего места	Соблюдение техники безопасности		
1								

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 Мастер п/о _____ / _____ /

Наряд
на выполнение практических квалификационных работ
по профессиональному модулю ПМ. _____
по профессии: _____
студента группы № ____: _____

№	Наименование работ	Дата	Отведено время	Затрачено	Оценка		Соблюдение технологического процесса	Итоговая оценка
					Организация рабочего места	Соблюдение техники безопасности		
1								

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 Мастер п/о _____ / _____ /

